

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | CC CHINON VIENNE ET LOIRE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | TmpNon | 33:30 | CDG37-2021-06-10066 |
| Intitulé du poste: Technicienne de ménage Assurer le nettoyage des locaux | | | | | | | | |
| 37 | CC LOCHES SUD TOURAINE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Démission | TmpNon | 08:00 | CDG37-2021-06-10067 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10068 |
| Intitulé du poste: Animateur - Poste n° 47 Placé sous l'autorité du responsable de service, l'animateur conçoit, propose et met en œuvre des projets et activités d'animation dans le cadre du projet de service et du projet d'établissement (Résidence) visant à favoriser le bien-être et la socialisation des personnes âgées | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Attaché Attaché principal Attaché hors cl. | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10069 |
| Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) CCAS DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) CCAS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | CCAS DE TOURS | Attaché Attaché principal | Social Directrice / Directeur de l'action sociale | A | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2021-06-10070 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DES SOLIDARITES - POSTE 66 DIRECTEUR(TRICE) DES SOLIDARITES</p> | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10071 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier en EHPAD - Poste n° 182 Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Agent social | Social Travailleuse / Travailleur social-e | C | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10072 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social en EHPAD - Poste n° 346 Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Attaché | Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social | A | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10073 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de résidence autonomie - Poste n° 193 Placé sous l'autorité de la Directrice de l'EHPA, Coordinatrice des Services aux Personnes Âgées, il dirige une résidence autonomie, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du secteur gérontologique. Il met en œuvre les objectifs définis par le CCAS dans le cadre de sa politique en direction des seniors. Il est garant de la gestion et du bon fonctionnement de la résidence dont il a la charge, de la qualité des prestations et de la sécurité du public.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | CCAS DE TOURS | Agent social | Santé Agente / Agent de santé environnementale | C | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10074 |
| Intitulé du poste: PV 351 Agent social Toilettes aux personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD. | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10075 |
| Intitulé du poste: PV 149 Infirmier L'agent réalise des soins auprès des résidents. | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10076 |
| Intitulé du poste: PV 383 Infirmier L'agent réalise des soins auprès des résidents. | | | | | | | | |
| 37 | CCAS DE TOURS | Attaché principal Attaché | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10077 |
| Intitulé du poste: Directeur /Directrice des Fonctions supports/n° 5490 Participe, au sein du comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique pour le C.C.A.S. Dirige les services composant la Direction des Fonctions Support : - Ressources Humaines - Hygiène, Prévention et Sécurité - Services Techniques et Informatique - Finances et Marchés publics Dans sa sphère de compétences, il : - Met en œuvre la politique définie par le Président et par le Conseil d'Administration - Impulse et coordonne des projets stratégiques et les instruments de pilotage et de contrôle | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex. | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | A | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10078 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| <p>Intitulé du poste: Evalueur(trice) et conseiller(ère) technique</p> <p>Rattaché(e) à la direction déléguée à la coordination de la prévention et de la petite enfance, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Agréments. Membre de l'équipe du service Agréments, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'agréments.</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | A | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10079 |
| <p>Intitulé du poste: Evalueur(trice) et conseiller(ère) technique</p> <p>Rattaché(e) à la direction déléguée à la coordination de la prévention et de la petite enfance, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Agréments. Membre de l'équipe du service Agréments, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique départementale en matière d'agréments</p> | | | | | | | | |
| 37 | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE | Attaché | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Mutation interne | tmpCom | | CDG37-2021-06-10080 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission coordination budgétaire et évaluations</p> <p>Le(la) chargé(e) de mission pilote la coordination de l'exécution du budget de la DGA Solidarités sous l'autorité du secrétaire général. Il(elle) anime la préparation des différentes étapes budgétaires de la DGAS, en lien avec les autres directions de la DGA ; il(elle) élabore et alimente les tableaux de bord financiers et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting auprès de la DGA. Il(elle) réalise des analyses ou évaluations internes afin d'alimenter la définition de stratégies de la Direction. Le(la) Chargé(e) de mission travaille en lien étroit les autres membres de la Mission Pilotage Budgétaire et Evaluations du Secrétariat général, afin d'assurer le rôle d'interface avec la Direction des finances notamment.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE D'AMBOISE | Technicien | Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention | B | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10081 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien sûreté et prévention</p> <p>Sûreté et prévention</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE BALLAN MIRE | Technicien | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10082 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire de bâtiments - Contrôleur de travaux bâtiments</p> <p>De contrôler l'exploitation des bâtiments et des locaux - De faire réaliser (en régie directe ou par des entreprises) et assure le suivi des travaux d'entretien - De gérer de la maintenance des équipements techniques et du patrimoine - De réceptionner des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments - De réaliser des études</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS | Technicien | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | B | Contrat de projet | tmpCom | | CDG37-2021-06-10083 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission urbanisme et Aménagement</p> <p>La Ville de Chambray-lès-Tours recrute un chargé de mission dans le cadre d'un contrat de projet pour assurer les fonctions suivantes : - instructions des ADS - Suivi de l'écoquartier de la Guignardière et des opérations d'aménagement Il s'agit d'un contrat de projet d'un an renouvelable.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE CONTINVOIR | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10084 |
| <p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent (H/F)</p> <p>Continvoir, commune de plus de 450 habitants, située à une quinzaine de km de Bourgueil, à l'ouest du département, est l'un des territoires les plus boisés de Touraine. Près de 50% de sa superficie est couverte de bois, clairières, vallées, coteaux secs et calcaires ou étangs qui permettent le développement d'une faune abondante et variée, voire rare. La commune de Continvoir recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet ou à défaut par voie contractuelle à compter du 1er septembre 2021. Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous effectuerez l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien des voiries, des espaces publics et des bâtiments communaux. A ce titre et en collaboration avec un autre agent technique polyvalent, vous serez chargé(e) : - d'effectuer les travaux d'entretien des bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, - d'entretenir et de mettre en valeur les espaces verts et naturels de la commune : tonte, débroussaillage, taille des arbustes et des massifs, élagage des arbres, fauchage, fleurissement, arrosage, - d'assurer l'entretien et la réparation de la voirie communale : nettoyage de la voirie, curage des fossés, broyage des accotements de chaussée, déneigement, sablage, pose d'enrobé à froid ou granulats, - de trier et d'évacuer les déchets : changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif, répartir les déchets dans les conteneurs adaptés ; si besoin et occasionnellement, emporter certains déchets encombrants à la déchetterie, - d'assurer l'entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels, - d'identifier et de signaler les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine, - de diagnostiquer une panne et de savoir rediriger le travail vers un spécialiste lorsque celui-ci dépasse son domaine de compétence. Il pourra vous être demandé une certaine disponibilité pour répondre aux nécessités de service.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE JOUE LES TOURS | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10085 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au DGS / Juriste</p> <p>? Mission générale de suivi juridique de la collectivité ? Conseil juridique de la collectivité sur différents domaines : urbanisme, foncier, ressources humaines, marchés publics, assurances, etc. ? Affaires domaniales et acquisitions foncières ? Suivi des conventions avec les associations, les entreprises ou les particuliers et des différents contrats de la ville ? Suivi des marchés publics ? Suivi juridique des conseils municipaux ? Lien avec le DPO dans le cadre du RGPD</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10086 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE</p> <p>RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE LANGEAIS | DGS communes 2/10 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10087 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services (H/F)</p> <p>La commune de Langeais, forte d'une démographie en constante progression (4700 habitants), doté d'un patrimoine d'exception et riche de multiples projets de développement est la ville pôle du Nord-ouest du département d'Indre-et-Loire. Elle recherche aujourd'hui son/sa futur/e Directeur/trice général/e des services pour accompagner son essor. Capable de construire de relation de pleine confiance avec le Maire et les élus, vous saurez allier expertise technique, prise de hauteur et stratégie. Vous assurerez le bon fonctionnement de l'administration, mais plus encore, vous y impulserez une dynamique de projet. Vous serez l'interface entre l'équipe municipale et le personnel communal (près de 70 agents). Vous assurerez, en particulier, les missions suivantes : Conseil et stratégie - Assister et conseiller le Maire et les Élus - Mettre en œuvre et piloter les politiques locales - Conduire les grands projets de la collectivité avec méthode et efficience - Garantir la sécurité juridique des décisions prises par l'exécutif Management et ressources humaines - Porter un management des ressources humaines structurant et rigoureux - Impulser et accompagner la modernisation du fonctionnement des services - Superviser et sécuriser la gestion des ressources humaines Finances et budget - Définir une stratégie financière dans une logique prospective - Élaborer et assurer le suivi du budget - Superviser et sécuriser la commande publique - Assurer le suivi des demandes de subvention</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE LOCHES | Adjoint technique | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10088 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|---------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces-Verts</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef d'Equipe Espaces et du Coordinateur du CTM, l'agent sera chargé d'entretenir les espaces-verts (massifs et plantations) et naturels (arbustes) de la ville de LOCHES dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site : • Désherber manuellement les massifs floraux, • Désherbage manuel, mécanique et thermique des trottoirs, les allées, gazons, etc..., • Arroser les jardinières, les massifs, les serres, les pelouses, • Fertiliser les gazons et massifs, • Tondre et tailler les haies, arbustes et arbres, • Entretenir l'arrosage intégré, • Entretenir les différents matériels utilisés, • Préparer et planter les massifs floraux et arbustifs ponctuellement, • Entretien des cimetières, • Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE LUYNES | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CDG37-2021-06-10089 |
| <p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE LA STRUCTURE MULTI ACCUEIL</p> <p>Au sein d'une structure multiaccueil de 23 enfants, l'agent sera placé sous la responsabilité de la responsable de la structure et de son adjointe, titulaires du grade d'éducatrice de jeunes enfants. Elle aura pour mission: de prendre en charge la prévention et la surveillance médico-sociale des enfants, de surveiller leur santé et de leur prodiguer les soins nécessaires, de participer aux visites médicales, assurer leur suivi ainsi que leur organisation de former le personnel aux différentes règles d'hygiène en collectivité d'accueillir les enfants et de veiller à leur bien-être physique et psychique de participer à leur éveil à travers différentes activités, de les accompagner lors des repas et des siestes participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet éducatif peut participer à la gestion administrative de la structure à la demande de la responsable.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE LUZILLE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Retraite | TmpNon | 30:00 | CDG37-2021-06-10090 |
| <p>Intitulé du poste: Employé de restauration polyvalente</p> <p>o CANTINE Réceptionner, réchauffer et distribuer les repas, dans le respect des règles d'hygiène et de restauration collective. Participer à l'accompagnement des enfants pendant le temps de la cantine. Surveiller la maintenance du matériel (lave-vaisselle, four,...) Garantir l'hygiène et la propreté des locaux de la cantine, ainsi que des sanitaires. o GARDERIE PÉRISCOLAIRE (travail en équipe) Accueillir les enfants et leurs parents, veiller au bien-être des enfants, mettre en oeuvre des activités éducatives et/ou ludiques en observant les règles d'hygiène et de propreté. o TRANSPORTS SCOLAIRES Assurer la surveillance et la sécurité des enfants empruntant le transport scolaire du R.P.I. entre l'école maternelle d'Épeigné-les-Bois et l'école élémentaire de Luzillé. o ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX Connaître et mettre en oeuvre les procédures de nettoyage des locaux avec gestion des stocks des produits. QUALIFICATIONS REQUISES ? Sens du service public, devoir de réserve et de discrétion ? Qualités d'adaptation liées aux contacts avec les enfants ? Travail en équipe ? Polyvalence (remplacement ponctuel d'un collègue) ? Respect des règles d'hygiène et de sécurité EMPLOI nécessitant une grande disponibilité, horaires de travail en coupure sur la journée, temps de travail annualisé (activité accrue en périodes scolaires)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | MAIRIE DE MONTBAZON | Rédacteur | Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines | B | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10091 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable des ressources humaines et DG adjoint(e)</p> <p>Application de la politique d'optimisation des ressources humaines de la ville. Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrières et paies. Apporter une assistance solide et permanente du/de la Directeur/trice Générale des Services, notamment pour la préparation des Conseils municipaux, pour l'organisation des élections et la gestion du cimetière. Assurer le remplacement du/de la Directeur/trice Général(e) des Services, en cas d'absence.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT ANTOINE DU ROCHER | Adjoint administratif | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Autre radiation des cadres | TmpNon | 17:00 | CDG37-2021-06-10092 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'agence postale communale</p> <p>l'agent a pour mission d'accueillir et renseigner le public à l'agence postale de la commune.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT AVERTIN | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10093 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Assurer l'installation, la gestion et la maintenance du système d'information (matériel et logiciel), de la Mairie et de ses différents sites.</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE | Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | B | Mutation externe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10094 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de la Bibliothèque Municipale H/F</p> <p>Rattaché à la Direction des Services Culturels, vous exercez les fonctions de Responsable de la Bibliothèque Municipale George Sand. En cela, vous contribuez à la définition du rôle et de la place du livre et de la bibliothèque au sein de la politique culturelle de la collectivité pour satisfaire les besoins du public en documentation, recherche et loisirs. Dans une structure à taille humaine, vous avez pour mission principale de promouvoir le livre sous toutes ses formes (y compris numérique) au sein et en dehors de la bibliothèque. Vous impulsez et coordonnez la définition et la mise en œuvre d'une politique documentaire en tenant compte des attentes des publics (lecteurs, publics éloignés, scolaires), des potentialités du territoire et des moyens budgétaires tout en argumentant et négociant des priorités d'action et des moyens avec les élus, la direction culturelle et la direction générale. Vous inscrirez l'établissement dans la saison culturelle de la ville avec des actions culturelles et des spectacles</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10095 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Petite Enfance H/F</p> <p>Rattaché au Directeur de l'Enfance et de la Jeunesse, vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre de la politique municipale en direction de la Petite Enfance pour répondre aux besoins de garde des familles et assurer un accueil occasionnel et régulier de qualité des enfants de 10 semaines à 4 ans. Vous impulez une dynamique d'équipe et coordonnez l'activité des deux équipements d'accueil du jeune enfant en vous appuyant sur les référentes en poste</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE | Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10096 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable Pôle Petite Enfance</p> <p>Rattaché au Directeur de l'Enfance et de la Jeunesse, vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre de la politique municipale en direction de la Petite Enfance pour répondre aux besoins de garde des familles et assurer un accueil occasionnel et régulier de qualité des enfants de 10 semaines à 4 ans. Vous impulez une dynamique d'équipe et coordonnez l'activité des deux équipements d'accueil du jeune enfant en vous appuyant sur les référentes en poste</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS | Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10097 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinatrice</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service Enfance-Scolaire, l'agent aura en charge la coordination des activités du service Enfance, dans le cadre du projet global de la collectivité - PEDT,- en lien avec la responsable du service, les partenaires institutionnels et/ou associatifs .</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DE TOURS | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. | Etablissements et services patrimoniaux Archiviste | B | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10098 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| <p>Intitulé du poste: UN ARCHIVISTE POUR LA GESTION DES FONDOS CONTEMPORAINS (F/H)</p> <p>- Mettre en œuvre des procédures d'archivage, réalisation et mise à jour des tableaux d'archivage, formation et sensibilisation des services producteurs, tant pour la Ville que pour le CCAS - Participer à la gestion des fonds : collecte, organisation des versements, éliminations réglementaires, tant pour la Ville que pour le CCAS - Participer à la gestion matérielle : conservation préventive et curative - Participer à la gestion des espaces - Faire un suivi des communications de document au sein du CCAS - Assurer des permanences dans les salles de lecture du service des Archives municipales - Participer aux activités de diffusion du service</p> | | | | | | | | |
| 37 | MAIRIE DES HERMITES | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CDG37-2021-06-10099 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>Cantine Préparer les commandes et contrôler les approvisionnements ; Superviser la gestion des stocks ; Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance, dans le respect des règles d'hygiène alimentaire et de traçabilité des denrées ; Participer à la production des repas et en assurer le service ; Accompagner les convives ; Entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien des locaux Participer à l'entretien des bâtiments communaux ; Effectuer le nettoyage, l'entretien et la remise en ordre des locaux et du matériel utilisé pour les différentes activités ; Respecter les procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP ; Assurer l'entretien des bâtiments communaux : mairie, foyer communal, WC publics, petite classe, école, église. Transport scolaire Assurer la surveillance dans le bus et la sécurité des enfants à la montée et à la descente du bus le soir. Salles communales Remettre les clés des salles communales aux loueurs. Activités pouvant être associées L'agent est appelé à assurer des services périscolaires (pique-nique) et l'entretien périodique de certains bâtiments avec ses collègues. Public et relations sociales L'agent intervenant auprès d'enfants, il doit avoir un rôle éducatif et être à l'écoute des besoins de ces derniers. L'agent est amené à rencontrer les usagers des bâtiments et à travailler en équipe.</p> | | | | | | | | |
| 37 | S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10100 |
| <p>Intitulé du poste: instructeur ADS</p> <p>instruction des actes d'autorisations et de déclarations relatifs à l'occupation du droit des sols: traitement des dossiers (PC, PA, DP, CU...), suivi des délais... Accueil physique et téléphonique des visiteurs...</p> | | | | | | | | |
| 37 | S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE | Technicien | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10101 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|
| Intitulé du poste: instructeur ADS | | | | | | | | |
| instruction des actes d'autorisations et de déclarations relatifs à l'occupation du droit des sols: traitement des dossiers (PC, PA, DP, CU...), suivi des délais... Accueil physique et téléphonique des visiteurs... | | | | | | | | |
| 37 | S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE | Adjoint administratif | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | C | Création d'emploi | tmpCom | | CDG37-2021-06-10102 |
| Intitulé du poste: instructeur ADS | | | | | | | | |
| instruction des actes d'autorisations et de déclarations relatifs à l'occupation du droit des sols: traitement des dossiers (PC, PA, DP, CU...), suivi des délais... Accueil physique et téléphonique des visiteurs... | | | | | | | | |
| 37 | SDIS | Sergent de SPP | Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours | C | Promotion interne | tmpCom | | CDG37-2021-06-10103 |
| Intitulé du poste: 15 postes de chef d'agrès d'un engin comportant une équipe | | | | | | | | |
| Le chef d'agrès d'un engin comportant une équipe commande seul ou sous l'autorité d'un COS le personnel d'un agrès composé d'une équipe. Sont considérés comme un engin composé d'une équipe les véhicules suivants : VSAV, VSR, MEA (EPA, BEA, EPS,...), VTU ou véhicules assimilés. L'équipage d'un agrès se compose d'un chef d'agrès, d'un conducteur et au plus d'un binôme dénommé « équipe ». | | | | | | | | |
| 37 | SI SCOLAIRE DE LA CHAPELLE-BOSSEE-BOURNAN-CIVRAY | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Démission | TmpNon | 16:00 | CDG37-2021-06-10104 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent de cantine et accompagnement du transport scolaire | | | | | | | | |
| cantine scolaire et accompagnement des enfants dans le car scolaire | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Ingénieur Ingénieur principal. | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Fin de contrat | tmpCom | | CDG37-2021-06-10105 |
| Intitulé du poste: UN(E) DIRECTEUR(RICE) VOIRIE, RESEAUX, ECLAIRAGE PUBLIC, PARC AUTO | | | | | | | | |
| FONCTIONS - Contribuer à définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques municipales et métropolitaines en matière de voirie, de maintenance des réseaux, d'éclairage public et de parc auto - Assurer le suivi sur le territoire en développant une relation de proximité avec la population - Assurer les suivis de chantier réalisés par l'équipe en régie et par les prestataires extérieurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|---------------------|
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10106 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10107 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10108 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10109 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CDG37-2021-06-10110 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains | | | | | | | | |
| 37 | TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE | Attaché Attaché principal | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CDG37-2021-06-10111 |

Annexe à l'arrêté n°21-206 du 24/06/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| <p>Intitulé du poste: chargé d'opération bâtiment chargé d'opérations bâtiments</p> | | | | | | | | |